

Emitent: Ministerul Agriculturii

Ordin nr. 978 din 12/02/2003

Regulamentul de atestare a persoanelor fizice si juridice care elaboreaza studii de evaluare a impactului asupra mediului si bilanturi de mediu

Monitorul Oficial nr. 3 din 01/05/2004

In temeiul dispozitiilor art. 12 din Legea protectiei mediului nr. 137/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in baza H.G. 739/2003 privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii, Padurilor, Apelor si Mediului, avand in vedere prevederile H.G. 918/2002 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului si pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri, ale H.G. 573/2002 pentru aprobarea procedurilor de autorizare a functionarii comerciantilor, tinand cont de prevederile Ordinului ministrului apelor si protectiei mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si de emitere a acordului de mediu, ale Ordinului ministrului apelor, padurilor si protectiei mediului nr. 184/1997 pentru aprobarea Procedurii de realizare a bilanturilor de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordinului ministrului agriculturii, padurilor, apelor si mediului nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu, ministrul agriculturii, padurilor, apelor si mediului emite urmatorul ordin:

Art. 1.

Se aproba Regulamentul de atestare a persoanelor fizice si juridice care elaboreaza studii de evaluare a impactului asupra mediului si bilanturi de mediu, prevazut in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2.

Regulamentul prevazut la art. 1 se pune la dispozitia celor interesati pe pagina de web a Ministerului Agriculturii, Padurilor, Apelor si Mediului, la adresa www.mappm.ro, de catre Directia de prevenire si management al fenomenelor periculoase.

Art. 3.

Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si intra in vigoare la 30 de zile de la publicare.

Art. 4.

La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului apelor, padurilor si protectiei mediului nr. 278/1996, publicat in M.Of. 126 din 18 iunie 1996, si orice alte dispozitii contrare prezentului ordin.

Art. 5.

Directia generala de protectia mediului va duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

ANEXA

REGULAMENT

de atestare a persoanelor fizice si juridice care elaboreaza studii de evaluare a impactului asupra mediului si bilanturi de mediu

1. Prevederi generale

Art. 1.

(1) Prezentul regulament se emite in conformitate cu prevederile art. 12 si ale art. 65 lit. f) din Legea protectiei mediului nr. 137/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare LPM, de catre autoritatea centrala pentru protectia mediului, denumita in continuare ACPM, si in baza prevederilor H.G. 573/2002 pentru aprobarea procedurilor de autorizare a functionarii comerciantilor, ale H.G. 918/2002 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului si pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri, ale Ordinului ministrului apelor, padurilor si protectiei mediului nr. 184/1997 pentru aprobarea Procedurii de realizare a bilanturilor de mediu, cu modificarile ulterioare, ale Ordinului ministrului apelor si protectiei mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si de emitere a acordului de mediu si ale Ordinului ministrului agriculturii, padurilor, apelor si mediului nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu. Prezentul regulament poate fi modificat numai de catre ACPM prin ordin al ministrului.

(2) Acest regulament stabileste procedura pentru atestarea persoanelor juridice si a persoanelor fizice, denumite in continuare parti, in vederea efectuarii evaluarii impactului asupra mediului, denumita in continuare EIM, si a bilanturilor de mediu, denumite in continuare BM, in conformitate cu prevederile LPM.

Art. 2.

Cuvintele si expresiile folosite in prezentul regulament vor avea intelesul lor comun si obisnuit, daca nu sunt definite altfel in Codul civil, in LPM sau in prezentul regulament:

- a) atestare - certificarea partilor pentru executarea EIM si a BM, conform prezentului regulament;
- b) certificat de atestare - un certificat valabil o perioada de 2 ani, care se acorda ca dovada a atestarii conform prezentului regulament;
- c) nivel de competenta - una dintre cele trei categorii de atestare a persoanelor fizice sau juridice care executa evaluarea impactului asupra mediului sau bilantul de mediu;
- d) parte - o persoana juridica sau fizica ce solicita atestarea in baza prezentului regulament;
- e) CA - Comisia de atestare a persoanelor fizice si juridice care elaboreaza studii de evaluare a impactului asupra mediului si bilanturi de mediu;
- f) ST - Secretariatul tehnic al Comisiei de atestare a persoanelor fizice si juridice care elaboreaza studii de evaluare a impactului asupra mediului si bilanturi de mediu.

Art. 3.

- (1) In vederea autorizarii in domeniul mediului in conformitate cu LPM, numai EIM si BM efectuate de parti atestate vor fi luate in considerare de catre autoritatile de mediu din Romania.
- (2) Partile care executa EIM si BM trebuie sa fie independente din punct de vedere juridic atat fata de proiectant, cat si de titularul proiectului si/sau al activitatii.
- (3) Partile care executa EIM sau BM pot fi si din afara Romaniei, daca sunt atestate conform prezentului regulament sau daca prezinta un certificat de atestare emis intr-o tara membra a Uniunii Europene sau in tari cu legislatie armonizata cu a acesteia si recunoscut de catre Comisia de atestare. Partile din afara Romaniei vor respecta legislatia in vigoare privind regimul strainilor in Romania.

Art. 4.

Metodologia care se va folosi in executarea EIM si BM si continutul lor general vor respecta cerintele metodologice si de continut prevazute de legislatia relevanta in vigoare.

Art. 5.

- (1) Titularul activitatii raspunde de autenticitatea informatiilor pe care le furnizeaza pentru elaborarea EIM sau a BM. Responsabilitatea pentru corectitudinea EIM si a BM va reveni partii care a incheiat contractul de executare a EIM sau a BM cu titularul activitatii.
- (2) Responsabilitatea pentru realizarea studiilor de evaluare a impactului si a bilanturilor de mediu si pentru corectitudinea interpretarii informatiilor prezentate in rapoartele intocmite revine persoanei fizice sau persoanei responsabile desemnate din cadrul colectivului persoanei juridice atestate care coordoneaza lucrarea. Expertii coordonatori trebuie sa fie atestati la cel mai inalt nivel de competenta si raspund sub semnatura de calitatea studiilor si a rapoartelor intocmite.
- (3) Responsabilitatea pentru corectitudinea documentelor furnizate autoritatilor competente de protectia mediului revine titularului proiectului sau al activitatii.

Art. 6.

Certificatul de atestare va fi eliberat de CA conform regulamentului de functionare prevazut la cap. 4 si va reprezenta actul juridic doveditor al atestarii conform prezentului regulament.

2. Atestarea persoanelor fizice pentru elaborarea bilanturilor de mediu/studiilor de impact asupra mediului

2.1. Sistemul de atestare

Art. 7.

- (1) Pentru persoanele fizice care sunt atestate ca experti in BM vor exista trei niveluri de competenta. Persoanele fizice atestate pentru nivelul cu cea mai mica competenta se vor numi auditori asociati. Persoanele fizice atestate pentru nivelul de competenta medie, clasificate astfel de CA, se vor numi experti auditori in BM. Persoanele fizice atestate pentru nivelul cu cea mai mare competenta, clasificate astfel de CA, se vor numi experti auditori principali in BM.
- (2) Pentru persoanele fizice care sunt atestate ca evaluatori ai impactului asupra mediului vor exista trei niveluri de expertiza. Persoanele fizice atestate pentru nivelul cu cea mai mica competenta se vor numi evaluatori asociati. Persoanele fizice atestate in nivelul mediu de competenta se vor numi experti evaluatori de mediu, iar cele atestate la nivelul superior de competenta se vor numi experti evaluatori principali in EIM.

Art. 8.

- (1) Fiecare persoana fizica care solicita certificat de atestare pentru BM sau EIM va trebui sa indeplineasca conditiile minime de vechime si experienta inscrite in anexa 2.1 si va fi repartizata initial unuia dintre cele trei niveluri

mentionate in art. 7, pe baza calificarilor sale tehnice si profesionale, a apartenentei la organisme profesionale, a instruirii in domenii legate de BM/EIM si a experientei personale legate de BM/EIM inscrite in sectiunile A-E ale formularului de inscriere prezentat in anexa 1. Calificarile si experienta profesionala vor fi punctate dupa sistemul descris in anexa 2.2, iar punctajul adunat de la toate cele patru elemente va defini nivelul initial de competenta la care persoana este repartizata de catre CA.

(2) Repartizarea initiala a persoanelor fizice pe un anumit nivel, conform alin. (1) si anexe 2.2, va fi supusa modificarii sau confirmarii, in functie de rezultatele examenarilor care vor avea caracter obligatoriu. Examinarile vor fi diferite pentru fiecare dintre cele trei niveluri de atestare, avand forma mai simpla pentru nivelul mai mic si forma mai complexa pentru cel mai inalt nivel.

(3) Structura si continutul examenarilor vor fi stabilite de CA si se vor aplica tuturor persoanelor fizice care solicita atestarea pentru BM/EIM. Examinarile scrise vor fi de tip grila. Pentru obtinerea nivelului superior, dupa promovarea examenarii scrise va avea loc un interviu in prezenta membrilor CA.

(4) Rezultatele examenarilor vor fi folosite de CA pentru a modifica evaluarea initiala a persoanelor fizice care solicita atestarea, acolo unde rezultatele obtinute nu corespund cerintelor minime de promovare mentionate in anexa 2.3.

(5) In urma promovarii examenarii scrise pentru nivelurile inferioare de competenta si a examenarii orale pentru nivelul de expert auditor principal, CA va alcatui punctajul final prin insumarea a 75% din punctajul atribuit in etapa de precalificare si 25% din punctajul atribuit la examinarea propriu-zisa si va stabili daca persoana fizica poate fi atestata de CA si la ce nivel de competenta.

2.2. Procedura pentru atestarea expertilor in BM/EIM

Art. 9.

(1) Solicitantul va transmite la CA formularul de inscriere insotit de documente doveditoare ale celor declarate, care vor include urmatoarele:

a) formularul de cerere semnat, cu toate sectiunile completate corespunzator si in totalitate;

b) copii ale tuturor certificatelor/diplomelor de studii mentionate in formularul completat;

c) copii ale certificatelor sau ale altor documente care atesta aceasta apartenenta la organizatii tehnice ori profesionale;

d) copii ale certificatelor sau ale altor documente care demonstreaza frecventarea de catre solicitant a cursurilor de instruire mentionate in formularul de cerere, precum si nivelul tehnic si durata acestor cursuri de instruire;

e) acolo unde este posibil, documente care sa dovedeasca finalizarea BM/EIM si a studiilor conexe mentionate in sectiunea din formularul de cerere referitoare la experienta anterioara;

f) acte doveditoare privind statutul de angajat permanent, pentru membrii colectivului de lucru al persoanei juridice solicitante;

g) dovada achitarii tarifului de evaluare initiala.

(2) CA, prin ST, va inregistra cererea in baza de date privind atestarea si va atribui solicitantului un numar de cod care va fi evidentiat in aceasta. CA, prin ST, va verifica formularul de cerere pentru a se asigura ca toate sectiunile relevante sunt completate. Daca exista probleme privind informatiile furnizate in formular, ST va returna solicitantului formularul si va solicita informatii suplimentare asupra sectiunilor respective.

(3) Daca formularul a fost completat corect, CA, prin ST, va alocat solicitantilor punctajul initial rezultat, pe baza unui sistem care ia in considerare calificarile, apartenenta la organizatii profesionale, cursuri de instruire absolvite de solicitant si experienta anterioara in domeniul BM/EIM sau in activitatile colaterale inscrite in notele anexate la formularul de inscriere. Punctele alocate fiecarui solicitant vor fi introduse in baza de date privind atestarea. Cand punctajul calculat de ST este insuficient precalificarii solicitantului pentru oricare dintre nivelurile de atestare pentru BM/EIM, acesta va informa solicitantul asupra acestui fapt si ii va solicita sa revina cu cererea la o data ulterioara, dupa ce va fi acumulat experienta suplimentara.

(4) CA, prin ST, va precalifica solicitantul, daca punctajul calculat este suficient pentru a aprecia ca indreptatita considerarea solicitantului pentru un anumit nivel de competenta. Pe aceasta baza, ST va fixa pentru solicitant o data pentru examinarea propriu-zisa. Daca solicitantul nu se prezinta la data de examinare convenita sau nu a obtinut punctajul necesar promovarii, se poate relua aceasta etapa cu inca o reexaminare. In cazul in care nici dupa aceasta examinare solicitantul nu a realizat punctajul necesar pentru promovare in etapa finala, procedura de atestare trebuie reluata de la inceput. CA va puncta rezultatele examenarii si va introduce punctajul in baza de date privind atestarea.

(5) CA va calcula punctajul combinat ce va fi alocat solicitantului, adunand 75% din punctajul calculat conform art. 8 si 25% din punctajul realizat de solicitant la examinare. Punctajul combinat rezultat va stabili nivelul la care va fi atestat solicitantul si va fi introdus de ST in baza de date privind atestarea.

(6) Daca solicitantul nu a reusit sa realizeze punctajul combinat necesar atestarii, CA, prin ST, va instiinta solicitantul in acest sens si ii va solicita sa revina cu cererea la o data ulterioara, dupa ce va fi acumulat experienta suplimentara in domenii conexe BM/EIM.

Art. 10.

(1) Daca solicitantul a realizat un punctaj suficient atestarii la unul dintre niveluri, CA va emite solicitantului certificatul de atestare. Acesta va fi semnat de presedintele CA si va fi eliberat solicitantului spre a-i folosi drept

dovada a atestării. La primirea certificatului de atestare, solicitantul va deveni expert atestat în BM/EIM, denumit în continuare expert atestat, pentru nivelul corespunzător experienței dovedite.

(2) Expertul atestat va include o copie a certificatului de atestare în toate rapoartele de BM/EIM pe care le elaborează după atestarea sa, în perioada în care certificatul de atestare este în vigoare.

2.3. Procedura de reinnoire

Art. 11.

(1) Când un certificat de atestare a împlinit 22 de luni (și anume, cu două luni înainte de expirare), persoana fizică sau juridică atestată are obligația de a solicita reinnoirea. În acest scop va solicita ST un nou set de formulare de cerere, pe care va înscrie numai modificările apărute față de situația prezentată la atestarea/reatestarea anterioară, în ceea ce privește statutul sau profesional și experiența acumulată și îl va trimite CA cu cel puțin o lună înainte de data expirării certificatului de atestare existent.

(2) CA, prin ST, va înregistra cererea de reinnoire în baza de date privind atestarea și va verifica formularul de cerere de reinnoire pentru a se asigura că s-au completat corect toate secțiunile importante ale acestuia. Dacă există probleme privind informațiile furnizate în formular, ST va returna expertului atestat formularul, solicitându-i informații suplimentare asupra secțiunilor respective. Este de datoria celui care solicită reinnoirea să completeze corect și în totalitate formularul de cerere de reinnoire.

(3) Dacă formularul de cerere de reinnoire este completat corect, CA îl va lua în considerare pentru reinnoirea certificatului de atestare. Reinnoirea certificatului de atestare se acordă dacă solicitantul a efectuat în baza certificatului obținut anterior un număr suficient de BM/EIM necesar pentru obținerea punctajului prevăzut în anexa 2.3. În situația în care nu se consideră îndreptățită acordarea reinnoirii datorită experienței insuficiente în anii anteriori sau datorită altor aspecte legate de calitatea BM/EIM executate de expertul atestat, CA, prin ST, îl va instiinta pe expertul atestat asupra aspectelor relevante și asupra deciziei de a nu reinnoi certificatul de atestare a acestuia.

(4) Când reinnoirea se consideră îndreptățită, CA va avea în vedere ce nivel să fie atribuit expertului atestat respectiv, ținând cont de informațiile furnizate. După aceasta CA va pregăti un nou certificat de atestare. Acesta va fi semnat de președintele CA și va fi eliberat expertului atestat spre a-i folosi drept dovadă a reinnoirii certificatului de atestare. Certificatul de atestare reinnoit va fi, de asemenea, introdus de ST în baza de date privind atestarea.

(5) Procedura de reinnoire va fi reînțeleptă când certificatul de atestare a împlinit 22 de luni de valabilitate, după cum se menționează la alin. (1). În această manieră, certificatul de atestare va fi supus reinnoirii la fiecare 24 de luni, în condiții normale.

Art. 12.

(1) Dacă certificatul de atestare expiră sau nu este reinnoit din oricare motiv, expertul atestat poate finaliza BM/EIM existente, care au fost contractate înainte de data expirării valabilității, dacă CA nu decide altfel. În orice situație, expertul atestat nu va putea însă contracta lucrări noi de BM/EIM ulterior expirării valabilității certificatului de atestare.

(2) Persoanele fizice care sunt atestate pentru executarea BM/EIM vor trebui să susțină un examen de reinnoire a atestării în condițiile prevăzute la art. 11, la fiecare 6 ani (calculați de la data inițială a atestării lor), presupunând că atestarea a continuat fără întrerupere.

Art. 13.

Pentru obținerea unui nivel superior de atestare solicitantul va urma procedura de atestare descrisă la art. 9, făcând dovada pregătirii și competențelor sale pentru nivelul la care dorește să se ateste.

2.4. Atribuirea unor domenii specifice de expertiză

Art. 14.

(1) Domeniile specifice de expertiză care pot fi utilizate sunt prezentate în anexa 4 și corespund activităților înscrise în legislația specifică de mediu (EIA, IPPC și LPC).

(2) Solicitantul trebuie să facă dovada experienței pentru domeniile pentru care dorește atestarea prin prezentarea în formularele de înscriere a cel puțin unei lucrări relevante elaborate.

(3) CA stabilește domeniile de expertiză pentru care se va acorda atestarea.

(4) În cazul în care experiența solicitantului se limitează numai la anumite componente ale mediului, cuprinse în bilanțul de mediu, și anume:

- terenuri contaminate, inclusiv sol și subsol;
- poluarea aerului și domenii conexe;
- poluarea apei și tratarea/evacuarea apei uzate;
- gestionarea deșeurilor solide și domenii conexe;
- materiale periculoase și domenii conexe;
- sănătatea muncii și domenii conexe;
- prevenirea și controlul integrat al poluării;

- alte domenii specifice considerate relevante in circumstante specifice.

(5) CA poate restringe atestarea aceluși expert la componentele de mediu pentru care solicitantul a făcut dovada experienței în domeniu. Domeniile și componentele de mediu vor fi incluse în certificatul de atestare și în baza de date privind atestarea.

3. Atestarea pentru BM/EIM a persoanelor juridice

Art. 15.

(1) Statutul atestării persoanelor juridice pentru elaborarea BM/EIM va fi definit exclusiv prin numărul și nivelul de competență al persoanelor fizice angajate permanent în colectivele desemnate pentru atestare.

(2) Atestarea acordată persoanei juridice nu implică atestarea individuală a nici unui dintre cei angajați de persoana juridică.

(3) Atestarea persoanelor juridice se face numai colectiv, prin emiterea unui singur certificat de atestare al cărui titular este persoana juridică. În certificatul de atestare se înscriu numele, domeniul de expertiză și nivelul de competență dovedit al membrilor colectivului desemnat.

Art. 16.

(1) Atestarea persoanelor juridice se face pe 3 niveluri, în funcție de numărul personalului cuprins în colectivul de lucru și de calificările și pregătirea profesională dovedită a membrilor colectivului atestat.

(2) În vederea atestării, persoanele juridice vor nominaliza colectivele specializate pentru această activitate și vor completa secțiunile A, B, C și E ale formularului de înscriere din anexa 1B pentru fiecare dintre membrii acestora.

(3) Procedura de verificare a realizării condițiilor de înscriere și precalificare se va desfășura în mod similar cu cea pentru persoanele fizice, cu respectarea criteriilor și punctajelor minime înscrise în anexele 2.1 și 2.3.

(4) Pentru susținerea etapei finale de verificare, persoana juridică va desemna din cadrul colectivului un număr de 1-2 persoane pentru fiecare domeniu în care se dorește atestarea, pentru reprezentare și susținere a examenelor scrise și orale.

(5) Procedura de susținere a examenelor este identică cu cea pentru persoanele fizice descrisă la art. 9. Punctajul combinat se calculează pentru fiecare reprezentant, considerând punctajul de precalificare individual al acestora și rezultatele la examinări obținute de fiecare reprezentant.

Punctajul atribuit persoanei juridice pentru fiecare domeniu va fi cel realizat de reprezentantul sau ori de media aritmetică a rezultatelor obținute, dacă sunt mai mulți reprezentanți pentru un domeniu. Obținerea atestării persoanei juridice pentru fiecare domeniu se face pe baza rezultatului realizat de reprezentanții săi la examenul scris și oral, cu atingerea punctajului cumulativ prezentat în anexa 2.3.

(6) În cazul în care în urma examenelor reprezentanții persoanei juridice nu îndeplinesc punctajul minim necesar nivelului de competență atribuit în urma precalificării, persoana juridică se va atesta pentru un nivel de competență inferior, pentru care a realizat punctajul minim, sau va relua procedura de atestare după realizarea unui grad de performanță corespunzător.

Art. 17.

(1) Pentru realizarea BM/EIM într-un anumit domeniu de activitate conform anexei 3, persoana juridică trebuie să aibă în colectivul de lucru cel puțin un membru cu calificarea și experiența necesare pentru atestarea ca expert auditor/evaluator principal. Acesta va răspunde pentru calitatea lucrărilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 5.

(2) Persoanele juridice care nu au în colectivul de lucru o astfel de persoană nu vor putea efectua BM/EIM decât în colaborare cu o persoană fizică sau juridică atestată ca expert auditor/evaluator principal.

4. Regulamentul de funcționare a Comisiei de atestare

Art. 18.

Regulamentul de funcționare a Comisiei de atestare (CA) a persoanelor fizice și juridice pentru executarea BM și a EIM din România se modifică prin ordin al ministrului autorității publice centrale de mediu în baza prevederilor LPM.

4.1. Statutul și structura CA

Art. 19.

(1) CA funcționează sub coordonarea tehnică a ACPM și va fi stabilită prin ordin al acesteia.

(2) CA va cuprinde:

a) Comisia de atestare propriu-zisă (CA) este formată din 5 până la 7 membri, experți în domeniul protecției mediului și/sau cadre tehnice universitare, iar președintele CA este secretarul de stat pentru protecția mediului din cadrul ACPM. Acesta conduce CA și o reprezintă în relațiile cu alte părți;

b) ST subordonat CA, format din minimum 6 persoane cu cunoștințe în domeniu și un număr adecvat de personal administrativ care să nu depășească o treime din totalul personalului ST;

c) experti colaboratori din sectoare tehnice (EC) selectionati de CA, care vor sprijini CA in analizarea cererilor de atestare, cand este necesar.

(3) Dimensionarea CA se stabileste de catre ACPM si poate fi modificata la propunerea CA, pentru a asigura functionarea prompta si eficienta a sistemului de atestare.

(4) Maximum o treime dintre membrii CA vor fi din directia de specialitate a ACPM care analizeaza EIM si BM in vederea emiterii actelor de reglementare.

4.2. Modul de functionare a CA

Art. 20.

(1) CA se intruneste lunar sau ori de cate ori frecventa si numarul solicitarilor impun aceasta.

(2) Deciziile CA se vor adopta prin vot cu majoritate simpla, in prezenta obligatorie a cel putin jumatate plus unu din totalul membrilor sai. Dezbaterile si deciziile CA se vor consemna intr-un registru de procese-verbale special constituit.

(3) CA, atunci cand exista pareri diferite ale membrilor acestuia, poate invita la discutii experti consultanti. Invitatiei nu au drept de vot.

4.3. Sarcinile CA

Art. 21.

(1) Principala sarcina a CA este de a asigura functionarea corecta, eficienta si prompta a sistemului de atestare.

(2) CA analizeaza, modifica si/sau valideaza recomandarile ST privind atestarea si nivelurile de atestare a persoanelor fizice pentru executarea BM si EIM.

(3) CA analizeaza cererile de contestatie ale solicitantilor, prezentate de ST, si ia masurile necesare conform prevederilor pct. 5.1, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii contestatiei.

(4) CA avizeaza si prezinta conducerii ACPM spre aprobare:

- raportul anual intocmit de ST cu privire la activitatea desfasurata si rezultatele obtinute. Cand se considera necesar, raportul anual poate include propuneri de revizuire a prezentului ordin, a baremului de punctaj si a grilei de examinare; si

- bugetul anual.

(5) CA stabileste baremul de punctaj pentru atestarea persoanelor fizice.

(6) CA selectioneaza expertii consultanti care sprijina CA in procesul de atestare si mentine o lista actualizata a acestora.

4.4. Sarcinile ST

Art. 22.

ST raspunde de administrarea sistemului de atestare, prin executarea tuturor actiunilor necesare aplicarii corecte a prezentului ordin, dupa cum urmeaza:

a) arhiveaza toate materialele referitoare la atestare pentru o perioada de cel putin 6 ani;

b) primeste si verifica toate cererile pentru a se asigura ca au fost furnizate toate informatiile necesare derularii procesului de atestare;

c) inregistreaza in baza de date privind atestarea persoanelor fizice si juridice toate cererile de atestare primite;

d) calculeaza punctajul initial pentru a stabili daca solicitantii s-au precalificat sau nu pentru tipul si, unde este cazul, nivelul de atestare solicitat prin cerere;

e) verifica referintele pentru calificarile profesionale sau de alta natura declarate de solicitanti, atunci cand se considera necesar;

f) elibereaza formularele de inscriere si certificatele de atestare/reatestare;

g) contacteaza solicitantii pentru a le comunica optiunile pentru datele de sustinere a examenelor;

h) asigura si supravegheaza desfasurarea examenarilor si interviurilor;

i) calculeaza punctajele obtinute in urma examenarilor si punctajul combinat sau modificat, obtinut de solicitant;

j) solicita, cand se considera necesar, sprijinul expertilor din lista EC in procesul de evaluare a calificarilor profesionale ale solicitantilor atestarii;

k) prezinta presedintelui CA spre semnare certificatul de atestare si informeaza solicitantii asupra rezultatelor obtinute;

l) pregateste materialele necesare in vederea deliberarii CA;

m) pregateste si inainteaza spre avizare CA raportul anual specificat in art. 21 alin. (4);

n) actualizeaza lunar lista persoanelor fizice si juridice atestate, inclusiv domeniile acordate in conformitate cu prezentul ordin, precum si a celor care nu si-au reinnoit sau carora li s-au anulat certificatele de atestare pe pagina de web a ACPM;

o) raspunde la solicitarile de informatii cu privire la procesul de atestare in conformitate cu prevederile pct. 4.5;

p) alte sarcini primite din partea CA.

4.5. Eliberarea de informatii

Art. 23.

- (1) La cerere, CA, prin ST, furnizeaza fiecarui solicitant informatii din baza de date referitoare la punctajul pe care l-a obtinut in procesul de atestare.
- (2) Comisia pentru contestatii va avea acces la toate punctajele si detaliile relevante pentru solicitantii care fac contestatii.
- (3) La cerere, CA, prin ST, va furniza celor interesati lista actualizata a persoanelor fizice atestate in conformitate cu prezentul ordin, precum si a celor care nu si-au reinnoit sau carora li s-a anulat certificatul de atestare.
- (4) Toate celelalte aspecte legate de atestare vor fi tratate confidential de catre CA.

4.6. Tarife si finantare

Art. 24.

- (1) Tarifele de atestare sunt prezentate in anexa 5. Tarifele pentru solicitarea atestarii sunt diferite in functie de fiecare nivel de competenta si categorie de atestare si vor reflecta costurile totale ale activitatii respective de atestare.
- (2) Cuantumul tarifelor de atestare va fi propus de ST, avizat de CA si aprobat de conducerea ACPM la inceputul fiecarui an bugetar in baza numarului de cereri care se anticipeaza ca vor fi primite in anul urmator, fiind suficient pentru a permite autofinantarea sistemului de atestare si functionarea operativa si eficienta a acestuia.
- (3) Tarifele pentru solicitarea atestarii nu sunt rambursabile.

Art. 25.

- (1) Activitatea CA va fi in totalitate autofinantata dintr-o cota-parte din tarifele incasate de la solicitanti pentru diferitele componente ale procesului de atestare.
 - (2) CA va elabora prin ST un buget anual pentru anul urmator, care va include estimari ale numarului anticipat de cereri de atestare pe categorii si alte sarcini administrative.
- Acest raport va fi inaintat conducerii ACPM spre aprobare cu 3 luni inainte de sfarsitul anului bugetar.

5. Dispozitii finale

5.1. Mecanismul contestatiilor

Art. 26.

- (1) Prezentul regulament permite persoanelor fizice sau juridice care au solicitat atestarea de catre CA sau a caror atestare a fost anulata de CA si care considera ca nu au fost tratate corect sa faca contestatie.
Intr-un astfel de caz persoana poate face contestatie conform unui sistem de contestatii in doua etape.
- (2) Prima dintre aceste doua etape implica inaintarea la CA a unei cereri scrise de catre persoana fizica sau juridica care doreste sa depuna o contestatie. Aceasta cerere trebuie sa evidentieze in mod clar motivele pentru care se doreste contestarea, precum si cauzele pentru care persoana apreciaza ca nu s-a acordat atentia cuvenita cazului sau.
- (3) Dupa primirea unei astfel de cereri scrise CA va reanaliza cazul si decizia sa anterioara. Daca CA considera ca este intemeiata modificarea deciziei sale anterioare, aceasta se va concretiza prin reincluderea persoanei fizice sau juridice in momentul relevant (adica in momentul anterior deciziei contestate). Toate deciziile de acest fel trebuie sustinute integral prin documente de catre CA si procesul de atestare va continua. Baza de date privind atestarea va fi actualizata in mod corespunzator.
- (4) Daca CA considera ca nu este justificata modificarea deciziei sale anterioare, solicitantul va fi informat in scris asupra acestui fapt, cu explicarea motivelor care au stat la baza deciziei anterioare.
- (5) In cazurile in care partea ramane nemultumita de decizia CA, se poate face o contestatie finala catre Comisia pentru contestatii. Comisia pentru contestatii va fi compusa din 3 persoane cu inalta experienta in EIM si BM, independente de CA. Comisia pentru contestatii va fi stabilita de ACPM, iar cele 3 persoane din Comisia pentru contestatii vor indeplini aceasta functie pe perioade de 2 ani.
- (6) Comisia pentru contestatii va analiza cazul prezentat de catre persoana fizica sau juridica nemultumita si, in cazul in care este necesar, poate programa un interviu la o data stabilita de comun acord, pentru a clarifica motivele contestatiei. Comisia pentru contestatii va sustine cu documente recomandarea sa asupra cazului si o va transmite atat la CA, cat si la conducatorul ACPM.
- (7) In cazul in care Comisia pentru contestatii este de acord cu decizia anterioara a CA, contestatia se considera respinsa. In aceste conditii CA va informa persoana fizica sau juridica asupra respingerii definitive a contestatiei.
- (8) La primirea unei recomandari a Comisiei pentru contestatii, contrara deciziei anterioare a CA, conducatorul ACPM va solicita o declaratie scrisa de la CA asupra motivelor deciziei sale anterioare. Aceasta va analiza apoi ambele motivatii scrise si va decide solutia finala.
- (9) Decizia conducatorului ACPM privind contestatia va fi adusa la cunostinta CA si Comisiei pentru contestatii, iar aceasta decizie va fi finala si obligatorie pentru toate partile implicate. Daca conducatorul ACPM este de acord cu decizia anterioara a CA, CA va informa contestatarul, transmitand acestuia o copie de pe documentatia relevanta. Daca ministrul agriculturii, padurilor, apelor si mediului este de acord cu recomandarea facuta de catre Comisia

pentru contestatii, care este contrara deciziei anterioare a CA, CA va duce la indeplinire recomandarea facuta de catre Comisia pentru contestatii si va informa persoana care a facut contestatia asupra acestui fapt. In aceasta situatie persoana fizica sau juridica va intra din nou in procedura de atestare in momentul relevant (adica in momentul in care a fost luata decizia anterioara a CA supusa contestarii). Toate aceste decizii vor fi sustinute cu atentie de catre CA prin documente, dupa care vor fi luate masurile necesare pentru atestare, baza de date privind atestarea fiind actualizata in mod corespunzator.

5.2. Anularea certificatelor de atestare

Art. 27.

Certificatul de atestare eliberat poate fi anulat in situatii exceptionale pe perioada lui de valabilitate de 2 ani. Situatiile exceptionale cand se poate face anularea certificatului de atestare vor fi decise de catre CA, de la caz la caz, dar pot include una sau mai multe dintre urmatoarele situatii:

- efectuarea de catre o parte atestata a unui numar de EIM sau BM din care un procent mai mare de 15% a fost refuzat sau cand un numar important de EIM si/sau BM executate de catre partea atestata nu s-a conformat cerintelor stabilite prin Ordinul ministrului apelor, padurilor si protectiei mediului nr. 184/1997, cu modificarile ulterioare, sau prin Ordinul ministrului apelor si protectiei mediului nr. 860/2002;
- executarea de catre o parte atestata a unor EIM sau BM in afara sferei de expertiza atestate a partii respective;
- cand o parte atestata a realizat pentru aceeasi activitate/instalatie atat proiectul sau faze din proiect, cat si EIM si/sau BM;
- cand o parte a incalcat clauze confidentiale sau a folosit in orice alt mod incorect date luate din EIM sau BM;
- in cazurile in care, la executarea EIM sau BM, partea nu respecta legislatia romana in vigoare; sau
- in cazurile in care au fost produse concluzii eronate de o parte atestata, conducand la emiterea unei autorizatii de mediu care nu ar fi trebuit data.

5.3. Dispozitii tranzitorii

Art. 28.

(1) Persoanele fizice si juridice care au fost atestate conform Ordinului ministrului apelor, padurilor si protectiei mediului nr. 278/1996 pot continua sa execute EIM si BM in masura competentei lor, definite in acel ordin, pana la expirarea atestarii curente a acestora.

(2) In cazul in care atestarea persoanelor fizice si juridice expira inainte de intrarea in vigoare a prezentului regulament, acestea vor putea continua sa execute EIM si BM in masura competentei, de la data expirarii certificatului de atestare pana la data intrarii in vigoare a prezentului regulament.

(3) Certificatele de atestare emise conform Ordinului ministrului apelor, padurilor si protectiei mediului nr. 278/1996 nu se supun reinnoirii. Persoanele fizice si juridice atestate in baza acestui ordin vor solicita atestarea in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 29.

Anexele 1-5*) fac parte integranta din prezentul regulament.

*) Anexele 1-5 sunt reproduse in facsimil.

ANEXA 1/A la regulament

FORMULAR DE CERERE PENTRU ATESTAREA EXPERTILOR AUDITORI/EVALUATORI DE MEDIU PERSOANE FIZICE

Detalii personale	Locul de munca
Titlul (D-l, D-na, D-ra, Dr. etc.)	Ocupatia/Functia
Numele	Numele societatii
Prenumele	
Data nasterii	
Adresa personala	Adresa locului de munca
Str., nr., bloc, sc., et., ap.	Str., nr., bloc, sc., et., ap.
Oras	Oras
Judet	Judet
Cod postal	Cod postal

Telefon	Telefon
Fax	Fax
E-mail	E-mail

Bifati	Nivelul de competenta solicitat	Atestare initiala	Reinnoire	Domenii de expertiza solicitate
Auditor de mediu asistent				
Expert auditor de mediu				
Expert auditor de mediu principal				
Evaluator de mediu asistent				
Expert evaluator de mediu				
Expert evaluator de mediu principal				

ANEXA 1/B la regulament

FORMULAR DE CERERE PENTRU ATESTAREA EXPERTILOR AUDITORI/EVALUATORI DE MEDIU PERSOANE JURIDICE

Societatea	Persoana de contact
	Nume
Localitatea	Ocupatia/Functia
Adresa (Str., nr., bloc, sc., et., ap.)	Compartimentul/serviciul
	Telefon
	Fax
Judet	E-mail
Cod postal	
Telefon	Colectivul de lucru
Fax	Numar total de membri
Email	Auditori/evaluatori asistenti
Nr de inregistrare CCIR	Expertii auditori/evaluatori de mediu
Cod fiscal	Expertii auditori/evaluatori principali

Domeniile de expertiza solicitate: ...
(se completeaza numerele corespunzatoare domeniului din Anexa 4)

Bifati	Nivelul de competenta solicitat (nr. persoane)	Atestare initiala	Reinnoire	Domenii de expertiza solicitate
Auditor de mediu asistent				
Expert auditor de mediu				
Expert auditor de mediu principal				
Evaluator de mediu asistent				
Expert evaluator de mediu				
Expert evaluator de mediu principal				

Sectiunea A:
Calificari profesionale (incepand de la pregatirea universitara de baza)

Nr.Crt.	Data inceperii	Data absolvirii	Curs Zi / Seral / FF	Denumire	Instituti a	Titlul obtinut	Descrierea domeniilor de studiu

- Atasati copii dupa certificatele de absolvire.

Sectiunea B:

Apartenenta atestata la organisme profesionale

Nr. Crt.	Organizati a profesional a	Prescurta re oficiala	Nivelul apartene ntei	Data de la obtinerea nivelului curent	Descrierea instruirilor si examenilor relevante	Cum a fost obtinuta apartenenta curenta (nr. Certificat atestare)

Se vor considera la punctaj:

Apartenenta la organisme profesionale direct relevante in termeni de contributie generala sau de specialitate pentru executarea BM sau EIM.

Atestatele profesionale relevante pentru executarea BM/EIM (auditor de mediu, expert autorizat, verificator de proiect, etc.).

Participare in calitate de instructor la instruiuri organizate in domeniul protectiei mediului.

Sectiunea C:

Cursuri de instruire relevante pentru realizarea bilanturilor de mediu/studiilor de evaluare a impactului asupra mediului

ACPM (Instruiuri aprobate)

Nr. Crt.	Orga nizato r	Data inceper ii	Data termina rii	Titlul cursului / detalii ale calificarii la locul de munca	Domenii acoperite	Detalii contact pentru verificare (nume, adresa, tel., fax si e-mail)

Alte instruiuri - Cursuri sau calificari la locul de munca

Nr. Crt.	Orga nizato r	Data inceper ii	Data termina rii	Titlul cursului / detalii ale calificarii la locul de munca	Domenii acoperite	Detalii contact pentru verificare (nume, adresa, tel., fax si e-mail)

Atunci cand au fost finalizate cursuri de instruire multipla de natura diferita, se vor acorda puncte pentru fiecare dintre acestea. In cazul finalizarii mai multor cursuri de instruire care contin elemente ce se suprapun sau cu subiect similar, se vor acorda puncte numai pentru unul dintre asemenea cursuri.

Sectiunea D:
Experienta relevanta

Nr. Crt.	Perioada	Numar zile afectate lucrarii	Rol / responsabilitate	Subordonare Da/Nu	Nr. Membri in echipa de studiu / bilant	Descrierea lucrarilor efectuate	Tipurile de activitati (conf. Anexei 3)	Sursa pt. verificarea informatiilor furnizate -nume, adresa, tel, fax si email - al persoanelor pt.care au fost efectuate lucrarile, ex. client, persoana de contact pe amplasament, reprezentantul autoritatii locale/centrale (nu dintre cei care furnizeaza referinte)	Sector industrial (Anexa 4)	Punctaj

Cand solicitantul prezinta un caz pentru alocarea de puncte pentru experienta care nu deriva direct din executarea BM sau EIM, (nu sunt inscrise in Anexa 3) trebuie furnizate detalii ale activitatii respective, astfel incat CA sa-i poata evalua relevanta.

Sectiunea E:
Prezentarea experientei de munca

Nr. Crt.	Perioada	Descrierea muncii efectuate	Pozitia detinuta	Domeniul de activitate	Sursa pt. verificarea informatiilor furnizate - nume, societate, adresa, tel, fax, email

Sectiunea F:
Declaratie

Alte informatii in sprijinul solicitarii

...
...

Declaratie

Subsemnatul, ... (reprezentant al Societatii) ... declar pe propria raspundere ca toate informatiile continute in acest formular sunt corecte si furnizate in deplina cunostinta a lor.

Semnatura: ...

Data: ...

Sectiunea G:
Rezumat

Descrieti, in cel mult 100 de cuvinte (50 de cuvinte pentru nivelul de competenta de expert auditor de mediu asistent), experienta dv. relevanta in domeniul efectuarii bilanturilor de mediu, responsabilitati si experienta anterioara.

...
...

Transmiteti formularul completat la adresa:

Comisia de atestare

Bulevardul CAROL I nr. 24, Sector 3, BUCURESTI

DIRECTIA DE INFORMARE SI RELATII PUBLICE

ANEXA 2.1

la regulament

Cerinte minime pe fiecare nivel de competenta al expertilor auditori/evaluatori de mediu
Persoane fizice

Nivel	Instruire de specialitate	Experienta profesionala
1		
Auditor/evaluator de mediu asociat	- Pregatire universitara de specialitate sau pregatire universitara si activitate de min. 5 ani in domeniul protectiei mediului	Fara cerinta
Expert auditor/evaluator de mediu	- Pregatire universitara de specialitate / pregatire universitara si activitate de min. 5 ani in domeniul protectiei mediului	2 ani experinta de munca in domenii relevante pentru realizarea bilanturilor de mediu/studiilor EIM
	- Participarea la cel putin 5 zile de instruire de specialitate organizata	
Expert auditor/evaluator de mediu principal	- Pregatire universitara de specialitate / pregatire universitara si activitate de min. 5 ani in domeniul protectiei mediului	2 ani experinta de munca in domenii relevante pentru realizarea bilanturilor de mediu/studiilor EIM 2 ani experinta de munca cu efectuarea BM/EIM
	- Participarea la cel putin 15 zile de instruire de specialitate organizata in ultimii 2 ani	

Cerinte minime pe fiecare nivel de competenta al expertilor auditori/evaluatori de mediu
Persoane juridice

Nivel	Nr. personal	Instruire de specialitate	Experienta profesionala
1	2	3	4
Auditor/evaluator de mediu asociat	min. 3 membri din care cel putin 1 sa indeplineasca conditiile din col. 3 si 4	Pregatire universitara de specialitate sau pregatire universitara si activitate de min. 5 ani in domeniul protectiei mediului	Fara cerinta
Expert auditor/evaluator de mediu	min. 7 membri din care cel putin 2 sa indeplineasca conditiile din col. 3 si 4	- Pregatire universitara de specialitate sau pregatire universitara si activitate de min. 5 ani in domeniul protectiei mediului	2 ani experinta de munca in domenii relevante pentru realizarea bilanturilor de mediu/studiilor EIM
		- Participarea la cel putin 5 zile de instruire de specialitate organizata	
Expert auditor/evaluator de mediu principal	min. 10 membri din care cel putin 2 sa indeplineasca conditiile din col. 3 si 4	- Pregatire universitara de specialitate sau pregatire universitara si activitate de min. 5 ani in domeniul protectiei mediului	2 ani experinta de munca in domenii relevante pentru realizarea bilanturilor de mediu/studiilor EIM 2 ani experinta de munca cu efectuarea BM/EIM
		- Participarea la cel putin 15 zile de instruire de specialitate organizata in ultimii 2 ani	

ANEXA 2.2

la regulament

Sistemul de punctaj pentru persoanele fizice si juridice care fac cerere pentru atestarea ca Experti in Bilanturi de Mediu sau Evaluatori de impact asupra mediului in domeniile solicitate

Aspect	Persoane fizice	Persoane juridice	Persoane fizice	Persoane juridice
	Diploma universitara relevanta	5	5	5
Masterat relevant in stiinte	15	15	15	15
Doctorat relevant in domeniul protectiei mediului sau in domenii colaterale	30	30	30	30
Apartenenta ca asociat	4	4	4	4
Apartenenta la plen	6	6	6	6
Apartenenta la consiliul de Conducere sau echivalent	10	10	10	10
Cursuri de 1-4 zile	1	1	1	1
Cursuri de 5-7 zile	2	2	2	2
Cursuri de 8-14 zile	4	4	4	4
Cursuri mai mari de 15 zile	10	10	10	10
Alte studii in domenii legate de activitatea de protectie a mediului conf. anexei 3	8	8	8	8
Evaluare risc	20	20	-	-
Elaborare a unor componente ale EIM	-	-	10	10
Elaborare EIM	-	-	20	20
Elaborare a unor componente ale BM	8	8	-	-
Elaborare BM nivel I	15	15	-	-
Elaborare BM nivel II	20	20	-	-
Elaborare BM nivel I si nivel II pt. acelasi obiectiv	30	30	-	-

ANEXA 2.3 la regulament

Punctajul minim necesar pentru atestare

Punctaj necesar pentru atestare - persoane fizice / Punctaj minim

Auditor/evaluator asociat / 50 pct.

Expert auditor/evaluator de mediu / 200 pct.

Expert auditor/evaluator principal / 400 pct.

Punctaj necesar pentru atestare persoane juridice	Punctaj general				Punctaj minim realizat de reprezentant
	Sub 5 membri	6-12 membri	13-25 membri	Peste 26 membri	
Auditor/evaluator asociat	100	250	500	900	50 pct.
Expert auditor/evaluator de mediu	-	800	1000	1200	200 pct.
Expert auditor/evaluator principal	-	1000	1200	1500	400 pct.

Punctajul minim necesar pentru reinnoire (se considera numai activitatea efectuata in baza certificatului de atestare/reinnoire anterior)

Punctaj necesar pentru atestare - persoane fizice / Punctaj minim

Auditor/evaluator asociat / 50 pct.

Expert auditor/evaluator de mediu / 100 pct.

Expert auditor/evaluator principal / 200 pct.

Punctaj necesar pentru atestare persoane juridice	Punctaj general				Punctaj minim realizat de reprezentant
	Sub 5 membri	6-12 membri	13-25 membri	Peste 26 membri	
Auditor/evaluator asociat	100	150	300	400	50 pct.
Expert auditor/evaluator de mediu	-	400	500	600	100 pct.
Expert auditor/evaluator principal	-	500	600	800	200 pct.

ANEXA 3

la regulament

Activitati relevante pentru elaborarea BM/EIM

- Prezentarea in seminarii/instruiri/conferinte a tehnicilor de realizare a bilanturilor de mediu, a studiilor de evaluare a impactului asupra mediului, a sistemelor de management de mediu sau a altor subiecte relevante pentru realizarea bilanturilor/auditurilor
- Implicare in elaborarea/scrierea de literatura si ghiduri metodologice pentru EIM
- Evaluarea impactului pentru planuri si programe si alte decizii cu caracter strategic
- Evaluarea alternativelor pe considerente de mediu
- Elaborarea de strategii de reducere a impactului asupra mediului
- Elaborarea programelor de monitorizare de mediu post-proiect
- Analiza calitativa sau expertizarea rapoartelor la studiile EIM
- Bilanturi de punere in functiune
- Managementul intregului program de mediu al unei societati
- Audituri combinate de mediu, siguranta si sanatate
- Audituri combinate ale sistemelor de calitate si management de mediu
- Dezvoltarea sau scrierea ghidurilor, manualelor, listelor de verificare, normelor, regulamentelor si procedurilor
- Realizarea de audituri pentru evaluarea ISO 14001
- Realizarea de auditori pentru evaluarea EMAS
- Implementare de sisteme de management de mediu
- Intocmirea manualelor sau formularea programelor/strategiilor de management de mediu
- Formularea sau scrierea politicilor/codului de practici/declaratiei de mediu a unei societati
- Formularea obiectivelor de mediu cuantificate si a scopurilor, ca baza pentru strategii si programe ulterioare de auditare
- Analiza performantelor existente, a politicilor de mediu si a practicilor managementului de mediu
- Verificare externa/independenta a bilanturilor de mediu/declaratiiilor de mediu/rapoartelor de la societati
- Evaluarea impactului de mediu
- Supravegherea ecosistemelor terestre
- Supravegherea ecosistemelor acvatice/ape curgatoare
- Peisaj/evaluare vizuala
- Lucrari privind conservarea naturii
- Lucrari pentru planificarea teritoriului
- Evaluari privind: praf, zgomot, vibratii, miros
- Modelarea/monitorizarea dispersiei poluarii atmosferice
- Monitoring microbiologic/toxicologic, audituri pv. Legionella sau azbest
- Audituri/evaluari cu multe aspecte de sanatate si siguranta in exploatare
- Poluari accidentale/investigarea scurgerilor/remediarea poluarii
- Studii pv. Poluarea solurilor/a apelor de suprafata sau subterane
- Studii privind gazele de depozite de deseuri, monitorizarea scaparilor
- Managementul deseurilor si deseurilor periculoase
- Proiectare tehnologica, studii de fezabilitate, proiectarea si constructia instalatiilor
- Studii pentru reducerea poluarii (BAT/BATNEEC/BPEO)
- Punerea in aplicare a masurilor de reducere/combaterere a poluarii
- Studii privind reciclarea materialelor
- Evaluarea constructiilor/studii de rezistenta/stabilitate
- Tehnologia informatiei de mediu
- Dezvoltarea de "software" pentru bilant/audit
- Dezvoltarea sistemelor de management al calitatii (ISO 9000)

- Audituri/certificare ISO 9000
- Expert in probleme legale pentru echipe de auditori
- Alte lucrari (cu avizul CA)

ANEXA 4 la regulament

Nr. crt. (Cod) / Domeniu de expertiza

1. / Agricultura, silvicultura si piscicultura
2. / Industria extractiva a petrolului, gazelor naturale, carbunelui si turbei
3. / Industria energetica
4. / Producerea si prelucrarea metalelor
5. / Industria mineralelor si a materialelor de constructii
6. / Industria chimica, petrochimica si a cauciucului
7. / Industria alimentara
8. / Industria textila, a pielariei, a lemnului si hartiei
9. / Gestiunea deseurilor
10. / Proiecte de infrastructura
11. / Turism si recreere
12. / Alte tipuri de proiecte

ANEXA 5

la regulament

Tarife pentru atestarea persoanelor fizice si juridice in vederea efectuarii studiilor de evaluare a impactului asupra mediului si a bilanturilor de mediu

Nivelul de atestare	Scopul lucrarii sau al serviciului care se presteaza	Tipul lucrarii sau al serviciului care se presteaza	Cuantumul in lei al tarifelor care se incaseaza*)				
			Persoane juridice (in functie de numarul specialistilor atestati angajati)				Persoane fizice
			Su b 5 me mb ri	6- 12 me mb ri	13- 25 me mb ri	Pe ste 26 me mb ri	
0	1	2	3	4	5	6	7
Evaluator / auditor de mediu asociat si grupuri de auditori asociati	Atestarea sau promovarea pe un nivel superior de competenta a persoanelor fizice si juridice pentru efectuarea studiilor de evaluare a impactului asupra mediului si a bilanturilor de mediu	Verificarea si inscrierea dosarelor pentru atestare	1.500.000	2.500.000	5.000.000	8.000.000	1.000.000
		Analiza documentatiei care se depune pentru atestare, verificarea surselor de referinta si evaluarea initiala					
		Examinare scrisa	1.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	1.000.000

		Examinare orală	-	-	-	-	-
	Reinnoirea certificatului de atestare	Analiza documentatiei pentru reinnoire	1.500.000	2.500.000	5.000.000	8.000.000	2.000.000
Expert evaluator / auditor de mediu si grupuri de auditori	Atestarea sau promovarea pe un nivel superior de competenta a persoanelor fizice si juridice pentru efectuarea studiilor de evaluare a impactului asupra mediului si a bilanturilor de mediu	Verificarea si inscrierea dosarelor pentru atestare (inclusiv furnizarea formularelor)	2.500.000	4.000.000	6.000.000	8.000.000	2.000.000
		Analiza documentatiei care se depune pentru atestare, verificarea surselor de referinta si evaluarea initiala					
		Examinare scrisa	1.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	1.000.000
		Examinare orală	-	-	-	-	-
	Reinnoirea certificatului de atestare	Analiza documentatiei pentru reinnoire	2.500.000	4.000.000	6.000.000	8.000.000	3.000.000
Expert evaluator / auditor de mediu principal	Atestarea sau promovarea pe un nivel superior de competenta a persoanelor fizice si juridice pentru efectuarea studiilor de evaluare a impactului asupra mediului si a bilanturilor de mediu	Verificarea si inscrierea dosarelor pentru atestare (inclusiv furnizarea formularelor)	3.000.000	5.000.000	8.000.000	10.000.000	3.000.000
		Analiza documentatiei care se depune pentru atestare, verificarea surselor de referinta si evaluarea initiala					
		Examinare scrisa si orală	2.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	2.000.000
	Reinnoirea certificatului de atestare	Analiza documentatiei pentru reinnoire	3.000.000	5.000.000	8.000.000	10.000.000	5.000.000

*) 1. Tariful pentru verificarea, inscrierea, analiza dosarelor/documentatiei pentru atestare se achita la depunerea dosarelor pentru atestare, in contul special deschis la ACPM.

2. Tariful pentru examinarile scrise/orale se achita de catre solicitant la eliberarea certificatului de atestare.

3. Tariful pentru analiza documentatiei pentru reinnoire si/sau promovare pe un nivel superior de competenta se achita la depunerea documentatiei.